



Зарегистрировано в юридическом
управлении аппарата
губернатора и правительства
Еврейской автономной области
" 01 " 03 2018 г. № 29

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.03.2018

№ 116

г. Биробиджан

Об утверждении Положений, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в Еврейской автономной области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 и в целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Еврейской автономной области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения:

- о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- о конфликтной комиссии Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- о предметных комиссиях Еврейской автономной области по проверке заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена.

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета образования Еврейской автономной области:

- от 20.05.2014 № 333 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован в юридическом управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области 20.05.2014 № 29);

- от 20.05.2014 № 332 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Еврейской автономной области при проведении государственной

итоговой аттестации по программа основного общего образования» (зарегистрирован в юридическом управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области 20.05.2014 № 28);

- от 20.05.2014 № 329 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Еврейской автономной области по проверке заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена» (зарегистрирован в юридическом управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области 20.05.2014 № 25).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Т.М. Пчелкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 01.03.2018 № 116

Положение

о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) определяет цели, порядок формирования, состав государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области, организацию работы, полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии Еврейской автономной области.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Еврейской автономной области (далее – ГЭК) создается в целях организации подготовки и проведения ГИА, обеспечения соблюдения прав выпускников IX классов общеобразовательных организаций при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

2. Состав ГЭК

2.1. В состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК привлекаются представители комитета образования Еврейской автономной области (далее – комитет), органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.2. Количественный состав ГЭК устанавливается в пределах 20 человек.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом комитета.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу в рамках организации и проведения ГИА на территории Еврейской автономной области (далее – ЕАО).

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

- согласует предложения комитета по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;
- координирует работу предметных комиссий;
- направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов и региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;
- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;
- рассматривает на своем заседании результаты ГИА и в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

4. Организация работы ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляет председатель.

4.2. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.6. Решения ГЭК оформляются протоколами.

4.7. Член ГЭК вправе:

- участвовать в работе предметных комиссий;
- присутствовать при проведении ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ;

- информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА в ЕАО.

4.8. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- знакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.9. Члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.10. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

4.11. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

4.12. Работа ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем. По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК, могут издаваться решения ГЭК, которые подписываются председателем.

4.13. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех общеобразовательных организаций ЕАО и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

4.14. По результатам работы ГЭК готовится справка, включающая сведения о проведении ГИА, составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК и направляется в комитет образования ЕАО и Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.15. Заседание ГЭК считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ГЭК.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 01.03.2018 № 116

Положение о конфликтной комиссии Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии Еврейской автономной области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования определяет цели, состав, функции и организацию работы конфликтной комиссии Еврейской автономной области.

1.2. Конфликтная комиссия Еврейской автономной области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ участников ГИА, рассмотрения апелляций обучающихся, а также защите прав участников ГИА на территории Еврейской автономной области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

1.4. В целях выполнения своих полномочий Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, подавших апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА и т.п.

Комиссия обязана обеспечивать установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей комитета образования Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. В состав

Комиссии не включаются члены государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии), который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций участников ГИА.

Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии для регистрации апелляций участников ГИА, заявлений, оформления протоколов Комиссии и проектов решений председателя Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии ведет делопроизводство Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, составленных для председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии, членов предметных комиссий, ГЭК, привлекаемых к работе в Комиссии;

- своевременно информировать руководство ГЭК и комитета образования Еврейской автономной области о возникающих в ходе заседания Комиссии проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций участников ГИА;

- соблюдать конфиденциальность и установленный режим информационной безопасности;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм.

В случае нарушения требований конфиденциальности и режима информационной безопасности, злоупотреблений своими полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся;

- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) о принятых решениях.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не

менее половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы заседаний Комиссии передаются в ГЭК и региональный центр обработки информации для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

3.6. Документами строгой отчетности по основным видам деятельности Комиссии, которые хранятся в течение года с момента проведения заседания Комиссии, являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал (листы) регистрации апелляций участников ГИА;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения ГИА в пункте проведения экзамена, заключения экспертов.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета образования
Еврейской автономной области
от 01.03.2018 № 116

Положение

о предметных комиссиях Еврейской автономной области по проверке заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Еврейской автономной области по проверке заданий с развернутым ответом основного государственного экзамена определяет цели, порядок формирования, состав и структуру предметных комиссий Еврейской автономной области по проверке заданий с развернутым ответом (далее – Комиссии), порядок организации работы и функции Комиссий, функции, права и обязанности председателя и экспертов Комиссии, ответственность экспертов Комиссии.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

1.3. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) организует работу Комиссий совместно с:

- комитетом образования Еврейской автономной области;
- профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования;
- региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), осуществляющим организационно-техническое обеспечение проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в Еврейской автономной области;
- организацией, осуществляющей по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) техническое сопровождение ОГЭ.

2. Состав и структура Комиссий

2.1. Комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ОГЭ. В состав Комиссий входят председатель Комиссии и эксперты.

2.2. Состав Комиссий по каждому общеобразовательному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2.3. Численный состав Комиссий определяется, исходя из количества выпускников и поступающих, которые будут проходить ОГЭ по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов №2 установленного образца (далее – задания), по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. В Комиссию в качестве экспертов включаются учителя общеобразовательных учреждений, методисты областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации педагогических работников», преподаватели учреждений среднего и высшего профессионального образования по профилю комиссии, прошедших специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ОГЭ.

2.5. Состав и порядок работы Комиссий доводятся до сведения выпускников, руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за две недели до начала проведения ОГЭ.

3. Функции и организация работы Комиссий

3.1. Комиссии создаются в целях организации и осуществления проверки экзаменационных работ.

3.2. Комиссии осуществляют свою работу в период проведения ОГЭ.

Комиссии осуществляют работу в РЦОИ, в помещения которого запрещен доступ посторонних лиц, обеспечено соблюдение режима информационной безопасности и надлежащие условия хранения документации.

3.3. Протоколы Комиссий хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.4. Комиссии в рамках проведения ОГЭ:

- принимают к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету задания;

- осуществляют проверку и оценивание заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

- составляют и передают в РЦОИ протоколы результатов проверки заданий;

- составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы Комиссии.

3.5. Комиссии уполномочены:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ;

- готовить предложения по содержанию заданий требованиям и критериям оценивания ответов и передавать их руководству ГЭК для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере образования;

- готовить информацию о типичных ошибках в ответах и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету и передавать её руководству ГЭК для направления в комитет образования Еврейской автономной области.

4. Функции, права и обязанности председателя и экспертов Комиссии

4.1. Работу Комиссии возглавляет и организует председатель, который несет ответственность за своевременную и объективную проверку заданий.

Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя ГЭК.

4.2. Функции председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии, определяет порядок и график работы, функции экспертов, утверждает рабочую документацию Комиссии;

- осуществляет подбор и представление кандидатур экспертов Комиссии на утверждение ГЭК;

- несет ответственность за соблюдение Комиссией требований законодательных и иных правовых и нормативных актов;

- организует инструктаж экспертов по технологии проверки заданий;

- при получении пакетов с бланками ответов № 2 проверяет их целостность и в случае нарушения составляет протокол, осуществляет раскладку бланков ответов № 2 по административным единицам Еврейской автономной области, фиксирует количество бланков ответов № 2 в специальной ведомости;

- организует просмотр бланков ответов № 2 на предмет выявления в них посторонних записей, рисунков, символов, пометок и т.п., результаты просмотра отмечает в специальном протоколе;

- под своим непосредственным контролем организует отдельную обработку бланков ответов № 2 с посторонними записями, рисунками, символами, пометками и т.п.;

- несет персональную ответственность за распределение бланков ответов № 2 среди экспертов, включая третьих экспертов;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка своевременной проверки заданий в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- организует учет рабочего времени экспертов, участвующих в проверке заданий;
- информирует членов ГЭК о ходе проверки бланков ответов № 2 и возникающих проблемах;
- участвует в случае необходимости в работе конфликтной комиссии (по запросу);
- готовит с экспертами отчет о результатах работы Комиссии.
- отстраняет по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе Комиссии;
- принимает по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии;
- рекомендует ГЭК направлять ходатайство о поощрении экспертов в комитет образования Еврейской автономной области или по месту основной работу.

4.3. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК Еврейской автономной области и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки заданий;
- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ОГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.4. Эксперт вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки заданий;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

4.5. Эксперт обязан:

- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- проверять и оценивать задания;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий;
- информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке заданий;
- информировать председателя Комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки заданий и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Комиссии.

5. Ответственность экспертов

5.1. Эксперт исключается из состава Комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ОГЭ в текущем году).

Решение об исключении члена Комиссии из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателем Комиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения экспертом возложенных на него обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ОГЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперт привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.