

Утверждено  
директором школы  
\_\_\_\_\_ Боровская А. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации индивидуального обучения детей  
с ограниченными возможностями здоровья  
в МКОУ СОШ с.Дежнево

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение составлено на основании:

- Закона РФ “Об образовании”,
- Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому”,
- Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м- 17-13-186 “Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы”.
- Положения об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Ленинского муниципального района ЕАО, утвержденного приказом Отдела образования Ленинского муниципального образования ЕАО от 31.08.2012 №274/1.

2. Настоящее положение определяет условия и порядок организации получения общего образования детьми, которые по состоянию здоровья медицинским учреждением рекомендовано индивидуальное обучение на дому (в школе).

3. Организация индивидуального обучения на дому (в школе) больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I-XI классов в возрасте до 18 лет в щадящем режиме с учетом характера течения заболевания и медицинских рекомендаций.

**II. Организация обучения больных детей на дому (школе)**

1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется данным образовательным учреждением.

2. При невозможности организовать обучение на дому по уважительным причинам администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому (в школе) является заключение медицинского учреждения.
4. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение с момента:
  - а) получения им заключения лечебного учреждения с рекомендациями на индивидуальное обучение;
  - б) подачи письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому (в школе);
  - в) получения приказа отдела образования администрации Ленинского муниципального района на организацию индивидуального обучения»
  - г) издания приказа по образовательному учреждению с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.
5. Для организации индивидуального обучения детей администрацией школы утверждается учебный план. Совместно с педагогами разрабатываются учебные рабочие программы, календарно-тематические планы.
6. При составлении индивидуального учебного плана учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей, рекомендации ПМПК (если они имеются).
7. Индивидуальный учебный план, расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждаются директором школы.
8. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется из расчета: в 1 - 4 классах - до 8 часов; в 5 - 8 классах - до 10 часов; в 9 классах - до 11 часов в неделю; в 10-11 классах до 12 часов в неделю.
9. Школа: - предоставляет на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке; - оказывает методическую и консультативную помощь; - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию; - выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.
10. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX , XI (XII) классов общеобразовательных учреждений.
11. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записываются: дата занятия, содержание

изучаемого материала, количество часов на его изучение и выставляются отметки обучающегося.

12. Знания детей систематически оцениваются. Текущие отметки выставляются в журнале учета проведенных занятий. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

13. На каждого ученика, обучающегося индивидуально формируется личное дело, в котором хранятся заверенные копии всех документов, являющиеся основанием для организации обучения.

14. Ответственность за формирование личного дела несет классный руководитель.

15. Классный руководитель, педагоги принимают меры по вовлечению детей во внеурочную деятельность, дела класса, кружки, секционную работу, поддерживают постоянную связь с родителями по вопросам обучения и воспитания детей.

### **III. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

1. Обучающийся имеет право:

на получение образования в соответствии с государственным стандартом; на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на поощрение за успехи в учении;

на участие в культурной жизни школы;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки ОУ.

2. Обучающийся обязан:

соблюдать требования общеобразовательного учреждения;

добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

соблюдать расписание занятий;

вести школьный дневник.

3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации

общеобразовательного учреждения, в отдел образования администрации

Ленинского муниципального района; присутствовать на уроках с разрешения

администрации общеобразовательного учреждения; получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования общеобразовательного учреждения;

поддерживать интерес ребенка к школе и образованию; ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

своевременно (в течение дня) информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни обучающегося или возобновлении занятий;

контролировать ведение школьного дневника, выполнение домашних заданий, своевременно подписывать школьный дневник.

5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

6. Учитель, обучающий ребенка на дому, обязан: обеспечивать выполнение государственного стандарта; повышать свою квалификацию;

развивать у ребенка навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

не допускать перегрузки обучающегося; своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, электронный журнал;

контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

своевременно выставлять отметки в бумажный и электронный дневники обучающегося.

7. Классный руководитель обязан: согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности состояния здоровья больных детей;

контролировать ведение дневника, классного журнала; своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

8. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому не реже 1 раза в четверть;

обеспечивать своевременный подбор учителей; контролировать выполнение учебных программ;

обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в отдел образования администрации Ленинского муниципального района ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

**III. Документация При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:**

1. Заявление родителей.
2. Справку медицинского учреждения, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
3. Приказ отдела образования администрации Ленинского муниципального района.
4. Приказ по образовательному учреждению со ссылкой на приказ отдела образования администрации Ленинского муниципального района.
5. Расписание занятий обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения.
6. Учебный план обучающегося, утвержденный директором общеобразовательного учреждения.
7. Календарно-тематическое планирование занятий по предметам для обучающихся на дому.
8. Журнал учета проведенных занятий, в котором выставляются отметки по текущей аттестации.
9. Классный журнал, в который вносятся отметки по итогам промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося на дому ребенка.
10. Личное дело обучающегося.
11. Локальный акт об организации индивидуального обучения больных детей на дому в образовательном учреждении.