

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 12/1 от 30.01.2014г.  
А.А. Боровская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Дежнево»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 297 ФЗ; «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 22 января 2014 года № 32, а также Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом школы и прочими документами.

1.2. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом получения образования наравне с гражданами России.

1.3. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одного образовательного учреждения в другое при наличии свободных мест.

1.4. При приеме, переводе, отчислении обучающегося администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением, Уставом школы, Лицензией, Свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в МКОУ СОШ с. Дежнево.

**2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя школы (администрации Ленинского муниципального района).

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку и его родителям.

2.3 Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту

жительства его родителей на закрепленной территории.

Школа размещает перечень необходимых документов и форму заявления на школьном сайте.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.5. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации Ленинского муниципального района о закрепленной за школой территории (1-11 классы: с. Дежнево, с. Квашнино, с. Кирово, с. Новое.) и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.7. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости в количестве 25 человек в классе.

2.9. При комплектовании первых классов администрация оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может реализоваться основная образовательная программа начального общего образования.

2.10. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей по выбору форм

и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования школы.

### **3. Порядок приема обучающихся в 10 классы**

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. В заявлении необходимо указать:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, место работы,
- реквизиты паспорта обучающегося,
- фактическое место жительства обучающегося и его родителей (законных представителей),
- фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с учредительными документами, заверяется личной подписью родителей (законных представителей),
- подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (ФЗ от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»).

Для поступления в 10-й класс своей школы требуется аттестат об основном общем образовании, заявление родителей (законных представителей). Для обучающихся, пришедших из других школ, необходимы также личное дело обучающегося и медицинская карта.

3.2. Количество 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3. Зачисление выпускников 9-го класса, желающих продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования в той же или другой школе также определяется общим порядком настоящего Положения.

#### **3.1. Зачисление в 10 профильные классы и 10 классы с углубленным изучением отдельных предметов (специализированные) (по выбору детей)**

3.1.1. Зачисление детей в профильные классы идет согласно школьного Положения о профильном обучении в школе, утвержденного приказом директора школы.

3.1.2. В целях неукоснительного исполнения принципа общедоступности общего образования в школе наряду со специализированными классами функционируют общеобразовательные классы.

3.1.3. При комплектовании специализированных (профильных) классов администрация школы проводит собеседование с обучающимися и их родителями и рекомендует их для зачисления в специализированный (профильный) класс.

3.1.4. Комплектование специализированных (профильных) классов проводится по итогам государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Для обучающихся других образовательных учреждений, претендующих на обучение в специализированном (профильном) классе школы (независимо от места проживания), предусмотрены те же механизмы, которые предусмотрены для учеников МКОУ СОШ с. Дежнево, а так же принимается во внимание рейтинг образовательных достижений (портфолио) обучающегося из другой школы.

3.1.6. Школа может отказать в зачислении обучающегося в специализированный (профильный) класс в случаях:

- ▲ если обучающийся не проявил склонности и способности к изучению предметов на углубленном и профильном уровне и не прошел по рейтингу образовательных достижений по итогам учебного года (ГИА);

- ▲ если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме;
- ▲ если обучающемуся по заключению врачебной комиссии показано обучение на дому;
- ▲ если обучающийся совершал грубые нарушения Правил поведения обучающихся МКОУ СОШ с. Дежнево в текущем году.

3.1.7. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 5 сентября текущего года.

3.1.8. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.1.9. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года.

#### **4. Перевод обучающихся.**

4.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета школы.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования школы переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МКОУ СОШ с. Дежнево).

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс с академической задолженностью с обязательным оговоренным сроком ее ликвидации.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Родители (законные представители) ребенка обязаны проконтролировать своевременную ликвидацию задолженности.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальным учебным планам

4.5. Обучающиеся специализированных и профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях не усвоения программ, наличия академической задолженности обучающийся специализированного, профильного класса решением педагогического совета переводится в общеобразовательный класс и решение о его переводе в следующий класс рассматривается в соответствии с пп. 4.4., 4.5.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

4.7. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет. Возраст обучающихся, которые могут получить среднее общее образование законодательно не оговаривается. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18

лет.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо в не таких организациях, в форме семейного образования.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

## **5. Отчисление обучающегося из школы**

5.1. Каждый обучающийся имеет право поступать и переходить в течение года (независимо от программы обучения) из одной школы в другую при наличии свободных мест. Основанием перехода в другое образовательное учреждение являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другого образовательного учреждения и приказ директора школы.

5.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

5.3. По решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается отчисление из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (если ребенку не исполнилось 18 лет). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Директору МКОУ СОШ с. Дежнево А.А.Боровской  
От \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Заявление на (очное, очно-заочное, заочное) обучение  
нужное подчеркнуть

Прошу зачислить мою (моего) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс по программе массовой школы. Обязуюсь выполнять все требования Закона «Об образовании», Устав школы, нести ответственность за успеваемость и посещаемость моего ребенка.

Анкетные данные об учащемся:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. В какой класс поступает \_\_\_\_\_

Анкетные данные родителей:

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Образование, специальность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Образование, специальность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон (дом.) \_\_\_\_\_

Телефон (сот.) \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

№ СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

№ мед полиса \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации школы, образовательной программой и другими, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Я, согласна на обучение моего ребенка по программе «Школа России» \_\_\_\_\_

---

Директору МКОУ СОШ с. Дежнево А.А. Боровской  
от \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление на (очное, очно-заочное, заочное) обучение (для зачисления в 10,11 кл)  
нужное подчеркнуть

Прошу зачислить мою (моего) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс (профильный, общеобразовательный).  
Обязуюсь выполнять все требования Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»,  
Устав школы.

Анкетные данные об учащемся:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

В какой класс поступает \_\_\_\_\_

Анкетные данные родителей:

- ▲ Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_
- ▲ Образование, специальность \_\_\_\_\_
- ▲ Место работы \_\_\_\_\_
- ▲ Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_
- ▲ Образование, специальность \_\_\_\_\_
- ▲ Место работы \_\_\_\_\_
- ▲ Домашний адрес \_\_\_\_\_
- ▲ Телефон (дом.) \_\_\_\_\_
- ▲ Телефон (сот.) \_\_\_\_\_
- ▲ Количество детей в семье \_\_\_\_\_
- ▲ № СНИЛС учащегося \_\_\_\_\_
- ▲ № мед. полиса \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации школы, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

---